



vesar

AVFALLSSELSKAPET I VESTFOLD

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter anskaffelsesforskriftens del I og III

for anskaffelse av

Drift av gjenvinningsstasjoner og miljøstasjoner med
avsetning av mottatt avfall, samt drift av
omlastestasjonen på Rygg

Saksnr. 011

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Kontraktstid	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Deltilbud	5
2.3	Alternative og parallelle tilbud	5
2.4	Avvik og forbehold	5
2.5	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	5
2.6	Krav til lærlingeordning og bruk av lærlinger	5
2.7	Offentlighet - Taushetsplikt	5
2.8	Vedståelsesfrist	6
2.9	Tilleggsopplysninger, spørsmål og oppdatering av konkurransegrunnlaget	6
2.10	Framdriftsplan for konkurransen	6
2.11	Befaring	6
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	7
3.1	Generelt om ESPD	7
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	7
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet	8
4	KVALIFIKASJONSKRAV	8
4.1	Skatteattester	8
4.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	8
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
4.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
4.5	Leverandørens kvalitets- og miljøstyringssystem	9
4.6	Støtte fra andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	9
5	TILDELINGSKRITERIER, EVALUERING OG TILDELING	10
5.1	Tildelingskriterier delkontrakt 1 og 3	10
5.2	Tildelingskriterier delkontrakt 2	12
5.3	Sluttevaluering	13
5.4	Evalueringssteam	14
6	MEDDELELSE OM KONTRAKTSTILDELING OG KARENSPERIODE	14
7	TILBUDSUTFORMING OG INNLEVERING AV TILBUD	14
7.1	Tilbudets utforming	14
7.2	Innlevering av tilbud	15
7.3	Elektronisk signatur ved levering	15
7.4	Kostnader tilknyttet utarbeidelse av tilbud	15
8	ØVRIGE DOKUMENTER SOM INNGÅR I KONKURANSEGRUNNLAGET	16

Tilbudsinvitasjon

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

VESAR (Vestfold Avfall og Ressurs AS)

Taranrødveien 95 B

3171 Sem

Vesar AS er et interkommunalt selskap som eies av kommunene Horten, Holmestrand, Larvik, Færder, Sandefjord og Tønsberg. Kommunene har en lovpålagt plikt til å samle inn og behandle husholdningsavfall, og VESAR utfører disse oppgavene på vegne av eierkommunene. Vesar er et bestillerselskap som har alle tjenester ute på anbud. I tillegg til å håndtere avfallsinnsamling fra husstandene (husholdningsavfall, grovavfall og hageavfall) administrerer selskapet syv gjenvinningsstasjoner, 23 miljøstasjoner for farlig avfall og en omlastehall på Rygg.

Ytterligere informasjon om oppdragsgiver kan finnes på vesar.no.

Oppdragsgivers kontaktperson i forbindelse med anskaffelsen er:

Navn:	Sølvi Rønnekleiv Haugedal
e-post:	solvi@mepex.no

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen via anskaffelsesportalen Merccell. E-post kan kun benyttes unntaksvis.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver om anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Kontraktene gjelder drift av gjenvinningsstasjoner og miljøstasjoner for mottak av avfall og oppfølging av disse, inkludert avsetning av avfallet, samt drift av omlastestasjonen på Rygg.

Formålet med anskaffelsen er at mottak og håndtering av avfall og påfølgende behandling, skjer på en effektiv og miljøvennlig måte, der innbyggernes og øvrige kunders behov ivaretas, og at man bidrar til å nå Vesars og eierkommunenes mål om 85 % materialgjenvinning innen 2035.

Dette reflekteres gjennom absolutte krav, vektlegging i tildelingskriterier og mulighet for innovasjon og utviklingsavtaler.

Vesar ønsker å stimulere til bruk av biogass som erstatning for fossilt drivstoff ved transport av avfallsfraksjonene, og ved andre typer transportarbeid. Biogassen som benyttes skal fortrinnsvis ha opphav fra produksjon med høy netto klimanytte.

Det skal inngås nye kontrakter for drift av gjenvinnings- og miljøstasjonene i eierkommunene, samt for drift av omlastestasjonen på Rygg ved inngåelse av følgende delkontrakter:

Delkontrakt 1 – Gjenvinningsstasjoner nordområdet:

- Lersbrygga
- Nordre Foss
- Skoppum

Delkontrakt 2 – Gjenvinningsstasjoner midtområdet, miljøstasjonene og omlastestasjonen på Rygg:

- Rygg
- Lofterød
- Miljøstasjoner for farlig avfall (ubemannede stasjoner)
- Omlastestasjonen på Rygg

Delkontrakt 3 – Gjenvinningsstasjoner sørområdet:

- Grinda
- Sogn

Delkontrakt 1 og 3 innebærer drift av gjenvinningsstasjonene. I delkontrakt 2 ligger i tillegg innsamling av farlig avfall fra og drift av Vesars 23 miljøstasjoner, som ligger fordelt utover eierkommunene, samt drift av omlastestasjonen på Rygg.

Hver delkontrakt inkluderer flere funksjoner og omfatter også avsetning av mottatt avfall ved gjenvinnings- og miljøstasjonene. Leverandør har ansvar for miljømessig gode avsetningsløsninger for avfallet.

Detaljert beskrivelse av oppdraget og kontraktsvilkårene gis i kravspesifikasjonen og de øvrige dokumentene i konkurransegrunnlaget.

1.3 Kontraktstid

Kontraktene gjelder for seks år fra og med 1. mars 2027 til og med 28. februar 2033.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (Anskaffelsesloven) og forskrift om offentlige anskaffelser (Anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. forskriften § 13-1(1).

Da denne konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter anskaffelsesforskriften § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som ellers inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, inneholder uklarheter eller lignende som ikke må anses som ubetydelige, jf. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i anskaffelsesportalen Mercell.

Det er bare tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene som får sine tilbud evaluert.

2.2 Deltilbud

Det kan legges inn tilbud på en eller flere av de oppsatte delkontraktene. Det er ikke anledning til å gi tilbud på avgrensede deler av en delkontrakt.

Tilbudene for hver delkontrakt vil bli evaluert hver for seg. Dersom en leverandør velger å legge inn tilbud på flere delkontrakter må det leveres fullstendig tilbud (all dokumentasjon) i henhold til punkt 7.1 på hver delkontrakt.

Mercell-portalen er satt opp slik at hver delkontrakt har sitt eget område for innlevering av tilbud. Elektronisk tildeling av delkontrakter i portalen er kun mulig for de tilbud som er levert under den aktuelle delkontrakten. Eventuelle tilbud på delkontrakter som er levert sammen med et annet tilbud under en annen delkontrakt, eller levert under feil delkontrakt vil ikke regnes inn i leverte tilbud. Slike feilleverte tilbud vil derfor bli avvist.

2.3 Alternative og parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative eller parallelle tilbud i konkurransen.

2.4 Avvik og forbehold

Tilbudet kan ikke inneholde vesentlige avvik i forhold til konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Mindre avvik skal være presise, entydige og synlige i tilbudet, slik at oppdragsgiver enkelt kan vurdere og prise disse, uten kontakt med leverandøren. Tilbud som inneholder slike mindre avvik kan allikevel bli avvist.

2.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontraktene vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.6 Krav til lærlingeordning og bruk av lærlinger

Kontraktene er omfattet av forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter - FOR-2016-12-17-1708, sist endret ved FOR-2025-01-22-60 fra 01.08.2025.

2.7 Offentlighet - Taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i tilbud gjelder offentleglova, jf. anskaffelsesforskriften § 7-3. Innkomne tilbud vil ikke være offentlige før leverandør er valgt, jf. offentleglova § 23.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter under enhver omstendighet å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og

forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.8 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet og må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i kapittel 2.10. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med tilbyders samtykke.

2.9 Tilleggsopplysninger, spørsmål og oppdatering av konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen i Merccell-portalen.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen via kommunikasjonsmodulen i Merccell-portalen.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig.

2.10 Framdriftsplan for konkurransen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Utlysning	04.06.
Befaring av gjenvinningsstasjonene og omlastestasjonen på Rygg	16.06. og 17.06.
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	25.08. kl 12.00
Frist for å levere tilbud	01.09. kl 12.00
Tilbudsåpning	01.09. kl 12.15
Evaluering	Uke 36 - 37
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 38
Utløp av karenperiode	Uke 39
Kontraktsinngåelse	Uke 39 - 40
Tilbudets vedståelsesfrist	31.12.

Det gjøres oppmerksom på at periodene etter åpning av tilbudene og frem til og med kontraktsinngåelse er foreløpige.

2.11 Befaring

Alle leverandører oppfordres til å gjøre seg godt kjent med Vesars miljø- og gjenvinningsstasjoner, samt omlastestasjonen på Rygg i forbindelse med utarbeidelse av tilbudet. Det vil ikke bli arrangert felles befaring, men det kan avtales med den enkelte gjenvinningsstasjon i henhold til kontaktinformasjon under. For befaring av omlastestasjonen på Rygg kontaktes leder av Gjenvinningsstasjonen på Rygg. Befaring ved Gjenvinningsstasjonen på Sogn avtales med leder av Gjenvinningsstasjonen på Grinda. Nøkkel til miljøstasjonene fås hos betjening der stasjonen står, eller i henhold til kundeinformasjonen, jf. kravspesifikasjonen (vedlegg 1).

Kontaktperson for befaring av gjenvinningsstasjonene tilknyttet delkontrakt 1 og 3:

Tim Ronny Stokkenes
Telefon: 908 91264
e-post: tim.ronny.stokkenes@ngn.no

Kontaktperson for befaringsavtale av gjenvinningsstasjonene, miljøstasjoner og omlastingen på Rygg, tilknyttet delkontrakt 2:

Pierre G. Souchet
Telefon: 909 17 193
e-post: pierre.g.souchet@ragnsells.com

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Leverandøren skal fylle ut ESPD-skjema som ligger i Merccell-portalen. Utfylt skjema vil være en foreløpig dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene beskrevet i kapittel 4 er oppfylt og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Tilbyderen som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av alle kvalifikasjonskravene i henhold til opplyste dokumentasjonskrav.

Følgende presiseres etter anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) og (5):

- Oppdragsgiveren kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.
- Før tildeling av kontrakten skal oppdragsgiveren kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard-skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a (satt opp som kvalifikasjonskrav i Merccell-portalen).

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må tilbyder fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor, jf. kapittel 3.3.

4.1 Skatteattester

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift	Skatteattest for betalt skatt og merverdiavgift Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp

4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Norske selskap: Firmaattest Utenlandske selskap: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten og være kredittverdig	Siste reviderte årsregnskap inkludert noter og revisorerklæring. Hvis dette er fra 2024 skal også foreløpig regnskap for 2025 fremlegges. Kredittvurdering/rating som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Tilbyder skal også fremlegge en villighetserklæring fra bank eller annen garantiinstitusjon om at sikkerhet vil bli stilt i henhold til generelle kontraktsvilkår punkt 11. Slik garanti kan erstattes av en mor- eller søsterselskapsgaranti dersom det fremlegges regnskapsdokumentasjon som viser at det vil være likeverdig en slik garanti. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han redegjøre for denne grunnen og dokumentere sin økonomiske og

Krav	Dokumentasjonskrav
	finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet. Utenlandske selskap kan vedlegge den dokumentasjon fra sitt hjemland som på tilsvarende måte dokumenterer at kravene er oppfylt.

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag	Redegjørelse for leverandørs gjennomsnittlige arbeidsstyrke siste 3 år, som er relevant for oppdraget. Beskrivelse av foretakets mest relevante oppdrag/leveranser i løpet av de siste 7 årene, minimum 2 oppdrag/leveranser. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, kontraktperiode og oppdragsgiver (navn kontaktperson, telefon og e-post). Det er tilbyders ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsene.

4.5 Leverandørens kvalitets- og miljøstyringssystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitets- og miljøstyringssystem som oppfyller relevante krav i ISO 9001 og ISO 14001, eller tilsvarende. Se merknad om underleverandører i kontraktsbestemmelsene.	Sertifiseringsbevis for begge standardene, eller andre tilsvarende standarder utstedt av 3. part. Dersom leverandør ikke er sertifisert fremlegges en beskrivelse av leverandørens kvalitets- og miljøstyringssystem inkludert innholdsfortegnelse. Utenlandske leverandører legger ved dokumentasjon på at de tilfredsstiller tilsvarende krav.

4.6 Støtte fra andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Leverandør kan ikke støtte seg på andre for oppfyllelse av kravene i kapittel 4.1, 4.2 eller 4.5. Dersom leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene i kapittel 4.3 og 4.4, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, ref. anskaffelsesforskriften § 16-10 (2). Vedlagte forpliktelseserklæring kan benyttes som dokumentasjon, se vedlegg 10. Dokumentasjonen leveres sammen med dokumentasjonen på de øvrige kvalifikasjonskravene.

Støttende virksomheter må levere selvstendig ESPD-skjema. Skjema generes i Merzell ved angivelse av støttende virksomhet i leverandørs eget ESPD-skjema. Med støttende virksomheter menes

virksomheter som leverandør støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav når leverandøren ikke oppfyller kravene på selvstendig grunnlag, jf. anskaffelsesforskriftens § 16-10 (1).

5 TILDELINGSKRITERIER, EVALUERING OG TILDELING

Kontrakt tildeles leverandør av tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Det er satt opp to sett med tildelingskriterier. Det første gjelder for delkontrakt 1 og 3 og det andre for delkontrakt 2.

Det er leverandørs ansvar å påse at alle relevante forhold for evaluering av de tilbudte løsningene innenfor de angitte kriterier, er tilstrekkelig belyst gjennom utfylling av tilbudsskjema og beskrivelse av de tilbudte løsningene/bemanningen. Det er utarbeidet tabeller for registrering av data som er aktuelle for evaluering, men de dekker ikke alle forhold som er relevante for tildelingskriteriene.

5.1 Tildelingskriterier delkontrakt 1 og 3

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris (Kontraktspris)	45 %	Ferdig utfylt Pris- og tilbudsskjema
Kvalitet	25 %	Ferdig utfylt Pris- og tilbudsskjema Organisasjons- og gjennomføringsplan
Miljø	30 %	Ferdig utfylt Pris- og tilbudsskjema God og detaljert beskrivelse av de planlagte tiltakene

Pris (45 %)

Kontraktssummen legges til grunn for evalueringen. Kontraktssummen inkluderer fast årlig godtgjørelse og avsetningspriser, inkl. tilleggsarbeider og opsjoner

Alle prislelementer vil dermed telle med i evalueringen av tilbudene. Det tas forbehold om ev. formelfeil i prisskjemaet. Det er alle prislelementer i hele kontraktsperioden som legges til grunn for evalueringen.

Evaluering av Pris

Tilbudet med lavest kontraktspris, P_{min} gis 10 poeng. Øvrige tilbud vil bli gitt en poengsum p lineært i forhold til det laveste tilbudet etter følgende formel hvor P er det aktuelle tilbudets kontraktspris:

$$p = 10 \cdot \left(1 - \frac{P - P_{min}}{P_{min}}\right)$$

Tilbud hvor høyeste kontraktspris er dobbelt så høy som laveste eller enda høyere vil tilbudet motta 0 poeng.

Kvalitet (25 %)

Det skal utarbeides en organisasjons- og gjennomføringsplan som vil legges til grunn for evalueringen. God robusthet i beskrevet driftsorganisasjon som sikrer god kapasitet for

gjennomføring av oppdraget til rett kvalitet i tråd med kontraktens krav og forventninger vil tillegges vekt. Følgende forhold bør som minimum inngå i organisasjons- og gjennomføringsplanen:

- Driftsorganisasjon og bemanningsplan. Ressurser som planlegges benyttet for oppdraget, både personell for administrasjon, ledelse og operativ drift og krav til kvalifikasjoner.
- Stillingsinstruks for driftsleder og rollefordeling mellom driftsleder og nestleder
- Plan for kompetanseutvikling i kontraktperioden, herunder planer ved bruk av ekstraressurser og tilhørende opplæring av disse. Bruk av ressurser i arbeidstrening anses positivt
- Systemer for god kundeveiledning og -oppfølging for å gi publikum en god kundeopplevelse og for å sikre god kvalitet på mottatt avfall
- Oversikt over nødvendig maskinell, kjøretøy og annet materiell/utstyr, samt intern logistikk
- Organisering av ekstern logistikk for å sikre regelmessig henting basert på behov, og levering til nedstrømsløsninger
- Plan for oppfølging av nedstrømsaktører og håndtering av avvik
- Oversikt over reservekapasitet tilknyttet personell ved fravær og sykdom, samt ressurser og reserveløsninger for håndtering av stans i håndterings- og behandlingsløsninger, transportløsninger og anleggsmaskiner, ved planlagt service og andre uforutsette hendelser
- Skisse over viktige aktiviteter og frister i mobiliseringstiden mellom kontraktsinngåelse og oppstart av kontraktsarbeidet, herunder også opplæringsplan for ansatte.

Det vurderes i hvilken grad den samlede tilbudte løsningen fremstår som realistisk og gjennomførbar, herunder hvordan tjenesten er planlagt administrert. Vurderingen baseres på konsistensen mellom beskrevet organisering, tilgjengelige ressurser og omfanget av oppdraget.

Evaluerings av Kvalitet

Organisasjons- og gjennomføringsplanen som vurderes å ha høyest kvalitet og i størst grad sikrer til enhver tid riktig bemanning og driftsstabilitet får 10 poeng. Øvrige tilbydere får en poengsum som reflekterer de faktiske forskjellene i de tilbudte løsningene relativt til beste løsning. Laveste oppnåelige poengsum vil være 1.

Miljø (30 %)

Innen kriteriet miljø, vil evaluering og vektning skje etter følgende modell:

1) 20 %: Forpliktende tiltak i prioritert rekkefølge, tilknyttet behandlings- og nedstrømsløsninger for best mulige miljøresultater:

- Behandling av restavfall for materialgjenvinning
 - Løsninger for utsortering av materialer til materialgjenvinning fra restavfalletLøsninger for utsortering av materialer til materialgjenvinning skal beskrives og fortrinnsvis underbygges med kvalitetssikret testdokumentasjon.
- Behandling av restavfall for energiutnyttelse
 - Energiutnyttelsesgraden til forbrenningsanlegget.Energiutnyttelsesgraden skal kunne dokumenteres skriftlig fra forbrenningsanleggene for 2025.
- Produktkvalitet, ev. sertifisering og angivelse av marked for bruk av jordprodukt(er) basert på det komposterte hageavfallet.

- Forpliktelser til å gjennomføre utviklingsprosjekter for å øke materialgjenvinningen. Prosjektene skal beskrives og med plan for gjennomføring, organisering og finansiering. Kan eksempelvis omfatte lett forurensede masser.

Det skal vedlegges en utfyllende beskrivelse av de planlagte tiltakene. Beskrivelsen skal også omfatte en vurdering av usikkerhet knyttet til realisering av tiltakene. Den fremlagte dokumentasjonen skal vise gjennomførbarhet og gi klare referanser til utprøvde behandlings- og nedstrømsløsninger, eller avsetningsledd.

2) 10 %: Tiltak for laveste CO₂-utslipp og miljøbelastning tilknyttet transport til sorterings- og behandlingsanlegg i prioritert rekkefølge:

- Type drivstoff og drivstofforbruk, ved transport av avfallstypene restavfall, park- og hageavfall, blandet metall og lett forurensede masser, legges til grunn for evalueringen
- Alternative kjøretøy/alternativt utstyr/metoder som reduserer miljø- og klimautslippene tilknyttet kontraktsarbeidet på gjenvinningsstasjonene og/eller tilknyttet nedstrømsløsningene

Det skal leveres en beskrivelse av tilbudt transportløsning som inkluderer mengde avfall som vil bli transportert med fornybart drivstoff og med biogass. Dette gjelder alle transportetapper frem til siste behandlingssted hvor avfallet forbrennes eller er ferdig sortert for å inngå i produksjon/materialgjenvinning. Spesifikasjon av drivstoff og opprinnelse inkl. CO₂-besparelse skal også vedlegges. Øvrige miljøtiltak og gevinster (dokumenterbare) i tillegg til klimagevinster, relevante for de to kulepunktene, beskrives også, og dokumentasjon vedlegges.

Evaluering av Miljø

Miljø – behandlings- og nedstrømsresultater

Data oppgitt i Pris- og tilbudsskjema samt etterspurt dokumentasjon med planlagte tiltak for best mulige miljøresultater legges til grunn for evalueringen. Det vil gis poeng ut fra kvalitet på dokumentasjon som underbygger planene og de oppgitte data, samt forventet effekt av tiltakene. Beste tilbudte løsning gis 10 poeng. De øvrige tilbyderne gis skjønnsmessig poeng relativt i forhold til beste tilbud.

Miljø – laveste utslipp og miljøbelastning fra transport

Det vil foretas beregninger ut fra data oppgitt i pris- og tilbudsskjema samt en kvalitativ vurdering av etterspurt dokumentasjon. Beste tilbudte løsning gis 10 poeng. De øvrige tilbyderne gis poeng relativt til beste tilbud basert på resultatet av tilbudt løsning.

5.2 Tildelingskriterier delkontrakt 2

I delkontrakt to legges det opp til separate tildelingskriterier for drift av gjenvinningsstasjonene inkludert drift av miljøstasjonene og for drift av omlastestasjonen. Basert på verdiestimer legges følgende vekting til grunn:

Del av delkontrakt 3	Vekt
A) Gjenvinnings- og miljøstasjonene	85 %
B) Omlastestasjonen	15 %

A) Gjenvinnings- og miljøstasjonene (85 %)

For Gjenvinnings og miljøstasjonene gjelder samme kriteriesett og evalueringsmodell som for delkontrakt 1 og 3. Organisasjons og gjennomføringsplanen må inkludere ressursene og tjenestene for drift av miljøstasjonene tilsvarende som for gjenvinningsstasjonene

Gjenvinningsstasjonene vil vektes 20 % og miljøstasjonene 5 % i evalueringen.

B) Omlastestasjonen (15 %)

For omlastestasjonen legges følgende tildelingskriterier til grunn.

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris (Tilbudssum)	45 %	Ferdig utfylt Pris- og tilbudsskjema
Kvalitet	25 %	Organisasjons- og gjennomføringsplan
Miljø	30 %	Detaljert beskrivelse av de planlagte tiltakene

Pris (45 %)

Tilbudssummen inkluderer alle priselementer og legges til grunn for evalueringen. Den samme evalueringsmodellen som for A) Gjenvinnings og miljøstasjonene.

Kvalitet (25 %)

Kvalitetskriteriene og evalueringsmodellen er de samme som for A) Gjenvinnings og miljøstasjonene, innenfor det som er relevant for omlastestasjonen.

Miljø (30 %)

Innen kriteriet miljø vil konkrete tiltak for å redusere mengden omlastet restavfall, i tråd med Vesars strategiplan. Tiltakene kan gjennomføres av tilbyder, eller f.eks. omfatte økonomisk støtte til:

- Opplærings- og kommunikasjonstiltak i tilknytning til Vesars kunnskapssenter
- Andre særskilte målrettede årlige kampanjer i samarbeid med Vesar
- Eventuelle andre tiltak

Det skal leveres en detaljert beskrivelse av tilbudt løsning.

Evaluerings av miljø

Beskrivelse av tiltakene og tilbudt sum vil ligge til grunn for evalueringen. Tilbudt løsning som vurderes å ha størst effekt på reduksjon av restavfallet til omlasting vil motta 10 poeng. Øvrige tilbud vil motta en poengsum basert på skjønnsmessige vurderinger av forskjellene i sannsynliggjort effekt.

5.3 Sluttevaluering

I sluttevalueringen beregnes totalscore som summen av vektet poengsum fra hvert av tildelingskriteriene. Maksimal oppnåelig totalscore er 10 poeng.

I delkontrakt 2 vektes 85 % av totalscore for A) Gjenvinnings- og miljøstasjonene og 15 % av totalscore for B) Omlastestasjonen inn i en sluttsum.

Høyeste totalscore for delkontrakt 1 og 3, og sluttsum for delkontrakt 2 er vinnere av konkurransene.

5.4 Evalueringsteam

Evalueringen vil bli gjennomført av et team på minst 2 kvalifiserte representanter for oppdragsgiver.

6 MEDDELELSE OM KONTRAKTSTILDELING OG KARENSPERIODE

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbyderne samtidig, i rimelig tid før kontrakt inngås, i tråd med anskaffelsesforskriften § 25-1. Det vil bli gitt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier.

Det vil også i meddelelsen bli gitt opplysninger om karenstiden (*tidsrommet mellom meddelelsen om kontraktstildeling og det tidspunktet oppdragsgiver tidligst kan inngå kontrakten*) – jf. anskaffelsesforskriften § 25-2.

Med «kontrakt inngås» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

7 TILBUDSUTFORMING OG INNLEVERING AV TILBUD

7.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres på norsk. Standardisert dokumentasjon kan leveres på annet skandinavisk språk, engelsk eller med engelsk oversettelse.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes etter følgende disposisjon hvor dokumentene nummereres som angitt i tabellen:

Dokumentasjon/navngi filen tilsvarende tekst i kursiv	Filnummer
<i>Tilbudsbrev</i>	01
<i>Pris- og tilbudsskjema – ferdig utfylt (både pdf og excel)</i>	02
<i>Dokumentasjon på oppfyllelse av krav i kravspesifikasjonen, jf. kravspesifikasjonens kapittel 5 (vedlegg 1).</i>	03
<i>Dokumentasjon tilknyttet tildelingskriteriene</i>	04
<i>Eventuelle avvik til vilkårene i konkurransen</i>	05
<i>Forpliktelseserklæringer fra alle underleverandører av transport- og behandlingsløsninger som omfattes av tildelingskriteriene (restavfall, park- og hageavfall og lett forurensede masser) (Trenger ikke levere ESPD)</i>	06
<i>Eventuell forpliktelseserklæring fra støttende virksomhet (Må levere egen ESPD)*</i>	07
<i>Egenerklæring om samsvar med Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter</i>	08
<i>Kontraktsklausul – Egenerklæring lærlingeklausul</i>	09
<i>Sladdet versjon av tilbudet</i>	10

** Når det benyttes støttende virksomhet er det dennes dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav som skal leveres.*

Det er ønskelig at tilbuds brevet inneholder informasjon om kontaktperson tilknyttet konkurransen, og kontraktsansvarlig ved ev. inngåelse av kontrakt. I tillegg ønskes en oversikt over oppbyggingen av tilbudet. Det er ikke obligatorisk å levere tilbuds brev, men de øvrige dokumentene er obligatoriske.

Leverandør bekrefter ved innlevering og elektronisk signering av tilbudet at tilbudet er gyldig og at vilkårene i konkurransegrunnlaget er akseptert.

7.2 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater ikke innsendelse av tilbud etter tilbudsfristens utløp).

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 220 18 860 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbud leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Et tilbud kan åpnes og endres helt frem til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet. Når tilbudsfristen har utløpt vil det ikke være mulig å endre på tilbud.

Leverandørene oppfordres til å registrere ønske om å levere tilbud, så snart som mulig, som en indikasjon på hvor mange tilbud som kan forventes. Slik registrering gjennomføres elektronisk i Mercell på følgende måte:

1. Gå i fanebladet «Gi tilbud»,
2. Trykk på knappen merket «Jeg ønsker å gi tilbud»

Dette er ingen forutsetning for å kunne levere tilbud, og registreringen innebærer heller ingen forpliktelse om å levere tilbud.

7.3 Elektronisk signatur ved levering

Du vil under innleveringsprosessen bli bedt om elektronisk signatur for å bekrefte at tilbudet er bindende for firmaet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Leveranse av elektronisk signatur kan ta noen dager. Det er derfor viktig at denne prosessen settes i gang i god tid før leveringsfristen.

7.4 Kostnader tilknyttet utarbeidelse av tilbud

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til utarbeidelse av tilbudet og deltakelse i konkurransen.

8 ØVRIGE DOKUMENTER SOM INNGÅR I KONKURANSEGRUNNLAGET

Vedlegg:

1. Kravspesifikasjon
2. Pris- og tilbudsskjema (2.1 Delkontrakt 1, 2.2 Delkontrakt 2 og 2.3 Delkontrakt 3)
3. Avtale om drift av gjenvinningsstasjoner (ikke utfylt)
4. Generelle kontraktsvilkår
5. Standard vedlikeholdsavtale
6. Avtale om ivaretagelse av brannsikkerhet ved gjenvinningsstasjoner
7. Mal månedsrapporter gvs
8. Kartoversikt over gjenvinningsstasjoner
(8.1 A-C Delkontrakt 1, 8.2 A-B Delkontrakt 2 og 8.3 Delkontrakt 3)
9. Forpliktelseserklæring underleverandører
10. Forpliktelseserklæring støttende virksomhet
11. Egenerklæring om samsvar med Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter
12. Kontraktsklausul - Egenerklæring lærlingeklausul